TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

za nabavku računara za potrebe JU OŠ "Aleksa Šantić "

Broj: 16.4-32-JN/17
Datum:13.12.2017. godine

Sarajevo, decembar 2017. godine

I. OPĆI PODACI

1. **Podaci o ugovornom organu**

Naziv ugovornog organa:	JU OŠ ¨Aleksa Šantić¨ Sarajevo,
Adresa:	Branislava Nušića broj 95, 71000 Sarajevo
Identifikacioni broj (JIB):	4200163880001
Telefon:	033/461-300
Faks:	033/456-533
E-mail:	**aleksa_santic@bih.net.ba**
Web stranica:	**osas@osas.edu.ba**

2. **Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

Kontakt osoba: **Muamer Tinjak**
Telefon: 033/456-533
e-mail: aleksa_santic@bih.net.ba

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte/e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

3. **Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon):**

   Takvi subjekti ne postoje.

4. **Vrsta ugovora o javnoj nabavci:**

Ugovor o javnoj nabavci robe.

Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi: 11.000,00 KM

5. **Podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključivanje okvirnog sporazuma**:

   Ne predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma.

6. **Kriterij za dodijelu ugovora:**

   Kriterij za dodijelu ugovora je **najniža cijena** za opremu koja ispunjava uslove iz tenderske dokumentacije

II. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

1) **opis predmeta javne nabavke (roba), te navođenje oznake i naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke(JRJN):**

Predmet nabavke je: nabavka računara za potrebe JU OŠ „ Aleksa Šantić " u skladu sa zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

JRJN oznaka predmeta nabavke: 30230000-0 računarska oprema
Količina predmeta nabavke iskazana u ovoj dokumentaciji je tačna količina predmeta nabavke i naznačena je u Obrascu za cijenu ponude koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (Prilog br. 2).

2) **tehničke specifikacije**:

Opis
Tehničke karakteristike:

<u>Desktop računar i3</u>

- **CPU** : dual core 3.9Ghz 2cores/4 Threads L3 cache 3MB, TDP 51W passmark score minimalno 5790 bodova + pripadajući cooler
- **MB**: Chipset minimalno H110, podrska do 32GB RAM-a, VGA DVI,HDMI, 2x PS/2, podrska za 7.1 zvuk, 1x PCI-e x16 slot, 2 x PCI –e x1 slot, podrška za do 10 USB portova od toga minimalno 4 x USB 3.0, Micro ATX format.
- **RAM**: minimalno 4GB 2133Mhz,
- **VGA**: HD 630
- **HDD**: 500GB SATA 3 32MB cache
- **ODD**: Ne treba
- **Case**: Micro ATX, 1x 5,25" eksterni slot, 1x 3,5" interni slot, Podrška za ugradnju SSD diska bez adaptera, 2 USB porta naprijed, od toga barem 1 USB 3.0, podrska za ugradnju 4 dodatna 120mm,podrska za ugradnju grafičkih kartica do 28cm, podrška za ugradnju hladnjaka za procesore do visine 140mm
- **PSU**: Istog proizvodjača kao kućište, minimalno 420W, 120mm ventilator, 3x SATA, 1X PATA, V2.31
- **Tastatura**: BH Set USB
- **MIŠ**: Optički crni
- **Garantni rok**: 24 mjeseca

Monitor 18,5" (kao LG,HP, DELL, Samsung)

- **Dijagonala**: minimalno 18.5"
- **Tip panela**: TN
- **Odnos strana**: 16:9
- **Rezolucija**: minimalno 1366x768
- **Svjetlina**: minimalno 200cd/m2
- **Dinamički kontrast**: 5000000:1
- **Odziv panela** (ms): maksimalno 5ms
- **Vidljivi ugao**: minimalno 90/65
- **konektor**: VGA

- Podrska za kačenje na zid
- Garantni rok: minimalno 36 mjeseci

3) **obrazac za cijenu ponude:**

Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br.2.

4) **mjesto isporuke robe:**

Mjesto isporuke robe je: JU OŠ "Aleksa Šantić ", Sarajevo

5) **rok za isporuku robe**:

Rok za isporuke robe: počinje 7 (sedam) dana od dana stupanja ugovora na snagu. Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Roba će se isporučiti najkasnije 15 (petnaest) dana po uplati iste. Svi rokovi u vezi s ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

III. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA:

a. **minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača**:

1. **<u>Lična sposobnost - u smislu člana 45. Zakona</u>**:

Uslovi:

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

a) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

b) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Dokazi:

a) Uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,

b) Uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Navedeni dokazi lične sposobnosti iz ove tačke tenderske dokumentacije (TD) se dostavljaju kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3(tri) mjeseca računajući od

dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan koji je Ugovorni organ odredio u ovoj TD kao datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi lične sposobnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima sa ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Napominje se da se ponuda odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

2. **Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti - u smislu člana 46. Zakona**:

Uslovi:

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

a) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

Dokazi:

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

a) Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD se dostavljaju kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3(tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je Ugovorni organ odredio u ovoj TD kao dan za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

b) Ponuđač je dužan dokazati svoju **ekonomsko finansijsku sposobnost** za isporuku roba koje su predmet nabavke u toku važenja ugovora:

U smislu dokazivanja ekonomsko-finansijske sposobnosti: **Potvrdu banke o solventnosti u zadnja 3 (tri)mjeseca.**

c) **posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača**:

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- Dokumenti koji su navedeni pod tačkom **1.(li**čna sposobnost) i tačkom **2.** (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača

- Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

IV. PODACI O PONUDI:

1) **sadržaj ponude i način izrade ponude**:

Ponuda treba da sadrži:
- uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
- uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza,
- potvrdu banke o solventnosti u zadnja 3 (tri)mjeseca,
- potvrda spoljnotrgovinske Komore BiH, ako je roba više od 50% porijeklom iz BiH
- popunjeni obrazac za ponudu,
- popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- izjave o ispunjenosti uslova koji se traže,
- potpisan prijedlog ugovora ako je sastavni dio tenderske dokumentacije,
- datum ponude, potpis ovlaštenog lica ponuđača i pečat,
- popis dokumenata uz zahtjev za ponudu koji čini sadržaj.

2) **Način izrade ponude**:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev dokaza o garanciji za ozbiljnost ponude, te štampane literature, brošura, kataloga i sl.).
(Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričenau knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.)

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Ako ugovorni organ od ponuđača zahtijeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s originalom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se kopijom ponude.
Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

3) **Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**:

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4) **Način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

a) naziv i adresa ugovornog organa,
b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
c) evidencijski broj nabavke,
d) naziv predmeta nabavke,
e) naznaka „ne otvaraj“.

Ako ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu, ako ugovorni organ nije drugačije odredio u tenderskoj dokumentaciji.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

5) **Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda, ako se dozvoljava, i minimalni zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda**:

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

6) **Način određivanja cijene ponude**:

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM), a u drugoj valuti samo ako je ugovorni organ to izričito odredio u tenderskoj dokumentaciji.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, sa tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično prilažu se bez prijevoda.

7) **Period važenja ponude**:

Ponude moraju važiti u trajanju od 2(dva) mjeseca, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

1) **Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**: Branislava Nušića br. 95, 20.12.2017. godine, do 11,00 sati

2) **Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**: Branislava Nušića br. 95, 20.12.2017. godine, do 11,30 sati

3) **Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora**:

Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora, kao sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br.5).

V. OSTALI PODACI:

1) **Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača**:

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača.

Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i odnosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.
Sa tim u vezi, ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od pet dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo tenderskom dokumentacijom, dokaze/dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze/dokumente vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Takođe, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan setostalih dokumenata koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

2) **Odredbe koje se odnose na podugovaranje, uslovi koji se zahtijevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koje definišu obavezu direktnog plaćanja podugovaraču**:

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača, sa kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su povezani sa predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan da, u ponudi, dostavi izjašnjenje/izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;

b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računai naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

3) **U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

a) potvrda nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, ukoliko se traže ovom tenderskom dokumentacijom.

4. **Primjena preferencijalnog tretmana domaćeg -Odluka o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg- (Sl.gl.BiH br. 103/14):**

U cilju zaštite razvoja i obnove Bosne i Hercegovine kod ocjene ponuda biće primjenjen preferencijalni tretman domaćeg na način što će se prilikom obračuna cijene ponuda u svrhu poređenja ponuda, umanjiti

cijena domaćih ponuda za preferencijalni faktor u iznosu od 10 % za ugovore koji se dodjeljuju 2016 i 2017. godini.

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH, a u slučaju nabavke roba 50% roba ima porijeklo iz BiH.

Dokaz: - **Potvrda spoljnotrgovinske Komore BiH.**

5)Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene - član 17. Uputstva

5.1**. Ispravka grešaka**

Ugovorni organ obavezan je provjeriti računsku ispravnost ponude. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude, važi cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude. U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške koju ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljan, kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ ima pravo da trži pismeno pojašnjenje ponude, ali se traženjem ili pojašnjenjem ponude ne smije mijenjati suština ponude.

5.2. **Neprirodno niska cijena**

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom, ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra daje ona neprirodno niska i iz drugih razloga.

Ugovorni organ uzima u razmatranje objašnjenja ako ponuđač može dokazati slijedeće:

a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode,
b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu roba ili usluga ili za izvođenje radova,
c) izvornost roba, usluga ili radova koje ponuđač ponudio,
d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu isporuke roba, obavljanje usluga ili izvođenja radova,
e) mogućnost da ponuđač prima državnu potporu.

Bez obzira što ponuđač navede da prima državnu potporu, ponuda može biti odbačena samo ukoliko ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koje odredi ugovorni organ, daje državna potpora dodijeljena u skladu sa važećim zakonom.

7. **Rok za donošenje odluke o izboru**:

U smislu člana 70. stav (1) Zakona, ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7(sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

8. **Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**:

   U skladu sa dinamikom plaćanja koju odredi Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

9. **Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje**:

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom,a u skladu sa članom 99. Zakona.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

Na žalbene rezultate postupka može se izjaviti u roku od 5 (pet) dana od zaprimanja Obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

10. **Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke**:

9.1.Povjerljivost

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim (popunjen po šemi koja se nalazi u Prilogu br.4) ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak smatra povjerljivim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

9. 2. Pismena izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj
imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci:

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona, svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.
Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.
Obrazac navedene izjave je dat u Prilogu br.3) ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

9.3. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije:

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije četiri dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od 4(četiri) dana.

9.4. Preuzimanje tenderske dokumentacije:

Ugovorni organ ponuđačima mora tendersku dokumentaciju učiniti dostupnom na način za koji se opredijeli ponuđač, i to:
a) lično preuzimanje u prostorijama ugovornog organa;
b) na pismeni zahtjev ponuđača;
c) zajedno sa pozivom za dostavu ponuda;

Kada ponuđač uputi zahtjev za dostavu tenderske dokumentacije, ugovorni organ otprema tendersku dokumentaciju odmah, a najkasnije u roku od 3(tri) dana od dana prijema zahtjeva.

Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom tendersku dokumentaciju nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti do 19.12.2017. godine u prostorijama JU OŠ "Aleksa Šantić" u vremenu od 09,00 do 14,00 sati.

9.5. Pojašnjenja tenderske dokumentacije:

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor sa pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz člana 55. Zakona, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor Ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

Ako se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja usluga ili radova, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena

tenderska dokumentacija, rokovi za prijem ponuda produžavaju se za najmanje sedam dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda.

9.6. Aneksi/prilozi tenderske dokumentacije:

Sljedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Prilog/Aneks 1:Obrazac za dostavljanje ponude,
Prilog/Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude,
Prilog/Aneks 3:Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama,
Prilog / Aneks 4: Obrazac za povjerljive informacije,
Prilog / Aneks 5:Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije,
Prilog / Aneks 6: Obrazac ovlaštenja za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda,
Prilog / Aneks 7: Obrazac sadržaja ponude.

U ime Ugovornog organa

Direktor

Muamer Tinjak

Aneks 1

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:
Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: _____
Broj ponude: _____
Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	**JU OŠ "Aleksa Šantić "**
Adresa	**Branislava Nušića 95**
Sjedište	**Novi Grad, Sarajevo**

PONUĐAČ

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, dana _____.godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br:_____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je_____KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)_____KM

Ukupna cijena za ugovor je _____KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci roba, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do […../…../…..] (datum).

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[……]

Potpis ovlaštene osobe: [……]

Mjesto i datum: [……...….]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:
[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Aneks 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____
Ponuda br. _____

R.br.	Opis-tehnička specifikacija	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena sa PDV-om
1	**Desktop računar i3** - CPU : dual core 3.9Ghz 2cores/4 Threads L3 cache 3MB, TDP 51W passmark score minimalno 5790 bodova + pripadajući cooler - MB: Chipset minimalno H110, podrska do 32GB RAM-a, VGA DVI,HDMI, 2x PS/2, podrska za 7.1 zvuk, 1x PCI-e x16 slot, 2 x PCI –e x1 slot, podrška za do 10 USB portova od toga minimalno 4 x USB 3.0, Micro ATX format. - RAM: minimalno 4GB 2133Mhz, - VGA: HD 630 - HDD: 500GB SATA 3 32MB cache - ODD: Ne treba - Case: Micro ATX, 1x 5,25” eksterni slot, 1x 3,5” interni slot, Podrška za ugradnju SSD diska bez adaptera, 2 USB porta naprijed, od toga barem 1 USB 3.0, podrska za ugradnju 4 dodatna 120mm,podrska za ugradnju grafičkih kartica do 28cm, podrška za ugradnju hladnjaka za procesore do visine 140mm - PSU: Istog proizvodjača kao kućište, minimalno 420W, 120mm ventilator, 3x SATA, 1X PATA, V2.31 - Tastatura: BH Set USB - MIŠ: Optički crni **Monitor 18,5” (kao LG,HP, DELL, Samsung)** - Dijagonala: minimalno 18.5" - Tip panela: TN - Odnos strana: 16:9	komad	16		

	- Rezolucija: minimalno 1366x768 - Svjetlina: minimalno 200cd/m2 - Dinamički kontrast: 5000000:1 - Odziv panela (ms): maksimalno 5ms - Vidljivi ugao: minimalno 90/65 - konektor: VGA				

Cijena bez PDV-a	
PDV 17%	
Ukupna cijena sa PDV-om	

1. Dobavljač svojim potpisom ove specifikacije potvrđuje da je upoznat da je dužan dostaviti ponudu po svim tačkama tražene specifikacije. Nepotpune ponude se neće uzeti u razmatranje.
2. Procjenjena vrijednost nabavke iznosi: **11.000,00 KM bez uključenog iznosa pripadajućeg indirektnog poreza.**
3. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.

Potpis i pečat dobavljača

_____

Aneks 3

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____(ime i prezime), s ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti
_____
(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:_____,
čije sjedište se nalazi u _____(grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke: _____u konkurentskom postupku nabavke, kojeg provodi ugovorni organ: _____ a u skladu sa članom 52.stav (2) Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u procesu javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabvake.
2. Nisam dao, niti obaćao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili sudržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posjeduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da objavi u okviru svoje službene oblasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili suzdržava od obavljanja radnji,koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupcija u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivičnih djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:
_____

Mjesto i datum davanja izjave:
_____

Potpis i pečat nadležnog organa:
_____

Aneks 4

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijamau ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

_____

Napomena:
Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

Aneks 5

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača:_____

Kao ponuđač u postupku konkurentskog zahtjeva za nabavku:_____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V LJ U J E M O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____
(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

_____
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Aneks 6

OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

(Memorandum ponuđača)

Naziv ugovornog organa

PREDMET: Ovlaštenje za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____ (ime i prezime) _____ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja), da sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabavke broj: _____, koji će se održati _____ godine u prostorijama ugovornog organa.

U _____, _____ 20___ godine.

Za Ponuđača:
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.
_____

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima ugovornog organa prije početka javnog otvaranja ponuda.

Aneks 7

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

(Memorandum ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
itd.

Za ponuđača:
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.
_____