

- 3) Na osnovu prijedloga iz stava (1) ovog člana, ministar donosi konačnu odluku o prihvatanju cijene/ponude ponuđača za nabavku robe, usluge ili radova putem direktnog sporazuma.

Član 9.

(Zaključivanje direktnog sporazuma)

- (1) Direktni sporazum smatra se zaključenim:
- Kod nabavki čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM bez PDV-a, prilažanjem računa i druge odgovarajuće dokumentacije (narudžbenice, otpremnice, potvrde o isporuci robe, izvršenju usluge ili izvođenju radova ili druge dokumentacije);
 - Kod nabavki čija vrijednost je viša od 1.000,00 KM bez PDV-a, a manja od 6.000,00 KM bez PDV-a, Ministarstvo je dužno zaključiti ugovor.

Član 10.

(Pravo žalbe)

U postupku direktnog sporazuma, žalba nije dopuštena.

Član 11.

(Objave o provedenim postupcima direktnog sporazuma)

- (1) Objavljivanje izvještaja o provedenom postupku nabavke putem direktnog sporazuma ili druge odgovarajuće dokumentacije u skladu sa zahtjevima informacionog sistema E-nabavke, vrše glavni i pomoćni operateri registrirani ispred Ministarstva na portalu "E-nabavke".
- (2) U Registar podataka o javnim nabavkama Kantona Sarajevo za Ministarstvo odgoja i obrazovanja unos podataka o javnim nabavkama vrše registrirani operateri.

Član 12.

(Terminološko korištenje)

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 13.

(Završne odredbe)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o postupku direktnog sporazuma Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, broj 11/07-14-17837/19 od 18.04.2019. godine.

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" i na internet stranici Ministarstva.

Broj 11-07-11-7043/21
31. januara 2022. godine
SarajevoMinistrica
Naida Hota-Muminović, s. r.

(SI-196/22-K)

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), a u vezi sa članom 86. stav (1) tačka 8. Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", br. 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11), ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo donosi

UPUTSTVO**ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA ZDRAVSTVENO
OSIGURANJE UČENIKA**

I

(Predmet Uputstva)

Ovim Uputstvom se propisuje procedura ostvarivanja prava na zdravstveno osiguranje učenika putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), obrazac zahtjeva za zdravstveno osiguranje, potrebna dokumentacija, te postupanje Ministarstva po zaprimljenim zahtjevima.

II

(Pravo na zdravstveno osiguranje)

Pravo na zdravstveno osiguranje putem Ministarstva, u skladu sa članom 86. stav (1) tačka 8. Zakona o zdravstvenom osiguranju, ostvaruju učenici za vrijeme redovnog školovanja u osnovnim i srednjim školama koji su državljani Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: učenik) s stalnim prebivalištem na teritoriji Kantona Sarajevo, koji nisu zdravstveno osigurani kao članovi porodice osiguranika, a najduže do završetka srednje škole (prestanaka statusa redovnog učenika).

III

(Uplata doprinosa)

Ministarstvo na ime doprinosa uplaćuje 20,00 KM po prijavljenom licu, kako je to utvrđeno u članu 10. tačka e). Odluke o utvrđivanju osnovica, stopa i načinu obračunavanja i uplate doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09).

IV

(Zahtjev za zdravstveno osiguranje)

- Zahtjev za zdravstveno osiguranje učenik dostavlja Ministarstvu putem pisarnice Kantona Sarajevo, ul. Reisa Džemaludina Čauševića 1.
- Zahtjev se podnosi na obrascu datom u Prilogu broj 1. i čini sastavni dio ovog Uputstva.
- Uz Zahtjev učenik dostavlja i sljedeću dokumentaciju:
 - Potvrda o redovnom školovanju;
 - Kopija lične karte, za punoljetna lica ili kopija rodnog lista, za maloljetna lica;
 - Prijava prebivališta (CIPS prijava);
 - Uvjerenje iz Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine da se podnosilac Zahtjeva ne nalazi u Jedinstvenom sistemu registracije osiguranika;
 - Uvjerenje iz Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine da se roditelji/staratelji ne nalaze u Jedinstvenom sistemu registracije kao osiguranici;
 - Odluka nadležnog organa o starateljstvu, odnosno imenovanju staratelja (za učenike bez roditeljskog staranja).
- Učenik čiji roditelji/staratelji imaju prijavljeno prebivalište/boravište izvan Kantona Sarajevo ili nisu državljani Bosne i Hercegovine, pored dokumentacije iz tačke IV ovog Uputstva, potrebno je da dostave prijavu prebivališta/boravišta roditelja/staratelja ili ovjerenu kopiju pasoša.
- Ako roditelji ne žive u porodičnoj zajednici, a prebivalište/boravište jednog roditelja je nepoznato ili je nedostupan, učenik/student je obavezan uz dokumentaciju navedenu u tački IV ovog Uputstva, dostaviti i kućnu listu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa.

V

(Rješenje o priznavanju prava na zdravstveno osiguranje)

- (1) Po dostavljanju uredne i potpune dokumentacije iz tačke IV ovoga Uputstva, Ministarstvo donosi i izdaje rješenje učeniku za priznavanje prava na zdravstveno osiguranje.
- (2) Rješenje iz stava (1) ove tačke, uz prijavu osiguranja, Ministarstvo po službenoj dužnosti, dostavlja Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine.
- (3) Ako učenik dostavi neurednu ili nepotpunu dokumentaciju Ministarstvo ga poziva da upotpuni zahtjev u roku od sedam dana od dana obavještanja.
- (4) Ako u navedenom roku učenik ne dostavi potpunu i urednu dokumentaciju, Ministarstvo će donijeti i učeniku dostaviti rješenje kojim se odbija priznavanje prava na zdravstveno osiguranje.

VI

(Elektronska zdravstvena knjižica)

Nakon preuzimanja Rješenja o priznavanju prava na zdravstveno osiguranje, učenik se upućuje u jednu od poslovnica Zavoda zdravstvenog osiguranja radi izdavanja elektronske zdravstvene knjižice.

VII

(Obaveza učenika)

- (1) U periodu ostvarivanja prava na zdravstveno osiguranje učenik je obavezan najkasnije u roku od 30 dana od početka školske godine, dostaviti Ministarstvu potvrdu o redovnom školovanju i ostalu dokumentaciju traženu u Rješenju o priznavanju prava na zdravstveno osiguranje, ne stariju od 7 dana.
- (2) Ukoliko učenik ne dostavi Potvrdu o redovnom školovanju u roku i dokumente navedene u stavu (1) ove tačke, Ministarstvo će izvršiti objavu zdravstvenog osiguranja tog učenika.

VIII

(Dobrovoljni prestanak korištenja zdravstvenog osiguranja putem Ministarstva)

- (1) Ukoliko učenik odluči da dalje ne koristi ovaj vid osiguranja iz bilo kojeg razloga, dužan je u roku od 7 dana podnijeti zahtjev Ministarstvu radi izrade i izdavanja rješenja o prestanku priznavanja prava na zdravstveno osiguranje.
- (2) Rješenje iz stava (1) ove tačke uz objavu osiguranja Ministarstvo, po službenoj dužnosti, dostavlja Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine.

IX

(Objava zdravstvenog osiguranja po sili Zakona)

Nakon što prestanu postojati Zakonom propisani uvjeti za ostvarivanje zdravstvenog osiguranja iz tačke II ovog Uputstva, Ministarstvo po službenoj dužnosti donosi rješenje koje uz objavu osiguranja dostavlja učeniku i Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine.

X

(Prestanak važenja dosadašnjeg Uputstva)

Stupanjem na snagu ovog Uputstva, prestaje da važi Uputstvo za ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje učenika i studenata Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, broj 11/01-14-32606/17 od 06.11.2017. godine.

XI

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" i na zvaničnoj internet stranici Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

Broj 11-07/02-11-229/22
31. januara 2022. godine
Sarajevo

Ministrica
Naida Hota-Muminović, s. r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo za odgoj i
obrazovanje



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство за одгој и
образовање

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

ZAHTEJEV ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Molim da mi se, u skladu sa članom 86. stav (1) tačka 8. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11) odobri pravo na zdravstveno osiguranje.

O sebi dajem sljedeće podatke:

Ime i prezime	
Ime jednog roditelja	
Datum i mjesto rođenja	
Adresa i broj telefona	
Naziv škole	

Uz Zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju (zaokružiti priložena dokumenta):

1. Potvrda o redovnom školovanju;
2. Kopija lične karte, za punoljetnike;
3. Kopija rodnog lista, za maloljetnike;
4. Prijava prebivališta;
5. Uvjerenje iz Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine da se podnosilac Zahtjeva ne nalazi u Jedinstvenom sistemu registracije osiguranika;
6. Uvjerenje iz Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine da se roditelji/staratelji ne nalaze u Jedinstvenom sistemu registracije kao osiguranici;
7. Dokaz o prijavljenom mjestu prebivališta/boravišta roditelja osiguranika koji ne žive na području Kantona Sarajevo;
8. Odluka nadležnog organa o starateljstvu, odnosno imenovanju staratelja; (za učenike koji imaju staratelja);
9. Ostalo.....

Podnosilac zahtjeva

U Sarajevu,



web: <http://mo.ks.gov.ba>
e-mail: mo@mo.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-128
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



**MINISTARSTVO PRAVDE I UPRAVE
KANTONA SARAJEVO**

Na osnovu člana 30. stav 1. Zakona o notarima ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), ministar pravde i uprave Kantona Sarajevo donosi

**RJEŠENJE
O IMENOVANJU NOTARA****I**

Za notara sa službenim sjedištem na području Kantona Sarajevo, Općina Centar Sarajevo, imenuje se Bojan Marković.

II

Notar sa službenim sjedištem na području Kantona Sarajevo, Općina Centar Sarajevo, Bojan Marković, preuzima notarsku arhivu notara Zdravke Bago, danom početka rada notarskog ureda.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i isto se objavljuje u "Službenim novinama Federacije BiH" i "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 03-02-04-34097/21
11. februara 2022. godine
Sarajevo

Ministrica
Darja Softić-Kadenić, s. r.
(SI-214/22-K)

**KJP "VETERINARSKA STANICA" D.O.O.
SARAJEVO**

Na osnovu člana 22. stav 1. tačka p) Odluke o usklađivanju statusa Kantonalnog javnog preduzeća "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 28/18), člana 10. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/15 i 75/21), člana 3. Odluke o uslovima koje moraju ispunjavati ovlašteni veterinarski dijagnostički laboratoriji ("Službene glasnik BiH", br. 25/2004 i 16/2005), člana 2. i člana 4. stav 3. Odluke o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/19), Skupština Preduzeća, na sjednici održanoj dana 10.02.2022. godine donosi

ODLUKU**O OSNIVANJU PODRUŽNICE KJP "VETERINARSKA
STANICA" D.O.O. SARAJEVO - "PODRUŽNICA 2" -
MIKROBIOLOŠKO - KEMIJSKI LABORATORIJ
SARAJEVO****I. OPĆE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet Odluke)

- Ovom odlukom osniva se podružnica, te reguliše pitanje firme, sjedišta, načina upravljanja, djelatnosti, ograničenja vezanih za rukovođenje podružnicom kao i druga pitanja od značaja za status podružnice.
- Podružnica se osniva u skladu sa članom 3. Odluke o uslovima koje moraju ispunjavati ovlašteni veterinarski dijagnostički laboratoriji ("Službeni glasnik BiH", br. 25/2004 i 16/2005) koji propisuje da se laboratorij može upisati u sudski registar na način da je u sastavu pravnog lica registrovanog za obavljanje takve djelatnosti.

Član 2.

(Imovina i sredstva podružnice)

Sva imovina i sredstva podružnice su vlasništvo Kantona Sarajevo.

II. FIRMA I SJEDIŠTE

Član 3.

(Firma podružnice)

(1) Podružnica posluje pod firmom:
Kantonalno javno preduzeće "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo - "Podružnica 2" - Mikrobiološko - kemijski laboratorij Sarajevo.

(2) Skraćeni naziv:

KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo - "Podružnica 2" - MBKL Sarajevo.

Član 4.

(Sjedište podružnice)

Sjedište podružnice se nalazi u općini Novo Sarajevo, ulica Azize Šaćirbegović broj 16, Općina Novo Sarajevo.

Član 5.

(Štambilj i pečat podružnice)

Podružnica ima svoj štambilj i pečat, čije će karakteristike biti utvrđene općim aktom KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo.

III. DJELATNOST PODRUŽNICE

Član 6.

(Djelatnost podružnice)

- Podružnica obavlja djelatnost iz okvira registrirane djelatnosti KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo.
- Podružnica ne može obavljati djelatnosti iz vanjskotrgovinskog poslovanja.

IV. UPRAVLJANJE PODRUŽNICOM

Član 7.

(Imenovanje rukovodioca podružnice)

- Imenovanje rukovodioca podružnice vrši Nadzorni odbor preduzeća, na osnovu javnog konkursa.
- Nadzorni odbor može izvršiti imenovanje v.d. rukovodioca podružnice na period do tri mjeseca, odnosno do okončanja konkursne procedure za imenovanje rukovodioca podružnice.

Član 8.

(Ograničenja rukovodioca podružnice)

Rukovodilac podružnice u granicama svojih ovlaštenja može raspolagati novčanim sredstvima preduzeća do iznosa od 5.000,00 KM (slovima: pethiljada konvertibilnih maraka).

Član 9.

(Izvještaj o radu)

- Rukovodilac podružnice svoj izvještaj o radu podnosi Upravi, a Uprava podnosi cjelokupan izvještaj Nadzornom odboru.
- Ovaj izvještaj će biti sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo, koji preduzeće podnosi osnivaču.

V. TROŠKOVI OSNIVANJA PODRUŽNICE

Član 10.

(Troškovi osnivanja i neuspjelog osnivanja)

Troškove osnivanja podružnice i neuspjelog osnivanja podružnice snosi KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo.